

Modul C: Personalführung

Programm

1. Mitarbeiterführung und Führungskompetenz

- 1.1. Einleitung
- 1.2. Erwartungen an Führungskräfte
- 1.3. Gibt es ein Patentrezept?
- 1.4. Kurzfragebogen zur Führungsqualität

2. Aufgaben von Führungskräften aus Sicht der Rollentheorie

- 2.1. Die interpersonale Rolle
- 2.2. Die informationsbezogene Rolle
- 2.3. Die entscheidungsorientierte Rolle

3. Führungsstile, Führungsstrukturen und Kommunikation

- 3.1. Führungsstile
- 3.2. Führungsstrukturen
- 3.3. Mitarbeiterführung und Mitarbeitermotivation

4. Mitarbeitergespräche und Mitarbeiterkommunikation

- 4.1. Mitarbeitergespräche
- 4.2. Die Rolle der Kommunikation bei Mitarbeitergesprächen

5. Personalbedarfsplanung im Unternehmen

- 5.1. Quantitative Methoden
- 5.2. Qualitative Methoden

6. Anwerbung, Auswahl und Einstellung von Arbeitskräften

- 6.1. Auswahlmethoden

7. Kündigung

- 7.1. Begriffserklärungen
- 7.2. Die ordentliche Kündigung und die einzuhaltende Prozedur
- 7.3. Die außerordentliche Kündigung und die einzuhaltende Prozedur
- 7.4. Die unrechtmäßige Kündigung

8. Aus-, Fort- und Weiterbildung

- 8.1. Sinn und Zweck
- 8.2. Vorteile
- 8.3. Eventuelle Nachteile
- 8.4. Staatliche Zuschüsse
- 8.5. Ziele der Weiterbildung: eine tabellarische Übersicht

9. Literaturangaben

Dauer des Kurses: 20 Stunden

Kursort: Luxemburg, Ettelbrück