

Module E : Pédagogie appliquée

Programme

- 1. Connaître le contexte de la formation professionnelle au Luxembourg et devenir une entreprise formatrice**
 - 1.1. Connaître le contexte et les programmes de la formation professionnelle au Luxembourg
 - 1.2. Evaluer la possibilité d'accueillir un apprenti dans son entreprise
 - 1.3. Savoir situer le rôle du patron-formateur

- 2. Préparer la formation professionnelle au sein de son entreprise et organiser le recrutement d'un apprenti**
 - 2.1. Pourquoi recruter un apprenti et le former
 - 2.2. Comment recruter un apprenti?
 - 2.3. Accueillir et intégrer un apprenti au sein de son entreprise

- 3. Organiser et mettre en place la formation professionnelle**
 - 3.1. Comment se servir du planning de compétences et de la grille d'évaluation patronale ?
 - 3.2. Mettre en place un parcours de formation en se référant aux compétences visées
 - 3.3. Que signifie « apprendre »
 - 3.4. Comment former?
 - 3.5. Sélectionner les méthodes pédagogiques et les outils adéquats pour former
 - 3.6. Comprendre et gérer la diversité générationnelle dans le parcours de formation
 - 3.7. Savoir motiver et communiquer avec son apprenti
 - 3.8. Savoir conduire des entretiens de bilan intermédiaires

- 4. Evaluer et conclure la formation**
 - 4.1. L'évaluation, c'est quoi ?
 - 4.2. Comment développer une démarche d'évaluation dans le cadre de l'apprentissage ?
 - 4.3. Comprendre le système d'évaluation de l'apprentissage
 - 4.4. Savoir conduire un entretien d'évaluation.
 - 4.5. Encadrer et suivre les travaux du carnet d'apprentissage
 - 4.6. Préparer l'apprenti au projet intégré intermédiaire (PII) et au projet intégré final (PIF)