

Modul B: Lohnabrechnung

Programm

Teil I: ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN UND GESETZLICHE GRUNDLAGEN IN BEZUG AUF DAS ARBEITSVERHÄLTNIS

1. Einleitung

2. Der Arbeitsvertrag

- 2.1. Der Kollektiv- oder Tarifvertrag
- 2.2. Freie Lohnabsprache
- 2.3. Der Mindestlohn
- 2.4. Lohnanpassung

3. Die Lohnarten

- 3.1. Der Zeitlohn
- 3.2. Der Leistungslohn (Akkordlohn)
- 3.3. Der Prämienlohn
- 3.4. Der Naturallohn

4. Die arbeitsrechtlichen Bestimmungen

- 4.1. Die Arbeitszeitregelung
- 4.2. Der bezahlte Urlaub
- 4.3. Die gesetzlichen Feiertage

5. Die sozialen Versicherungen

- 5.1. Die Versicherungspflicht und die Beitragsrechnung
- 5.2. Die Formalitäten bei der Anmeldung resp. bei der Abmeldung
- 5.3. Die Zahlung der Beiträge an die zentrale Rechnungsstelle für soziale Versicherungen
- 5.4. Die Nationale Gesundheitskasse CNS
- 5.5. Die Nationale Pensionskasse
- 5.6. Die Arbeitgebersversicherung „Mutualité des employeurs“
- 5.7. Die gewerbliche Unfallversicherung
- 5.8. Das Nationale Amt für Arbeitsmedizin
- 5.9. Sozialabgaben-Tabellen



6. Die Lohnsteuer

- 6.1. Begriffsbestimmung
- 6.2. Die Lohnsteuerkarte
- 6.3. Steuerfreie Beträge
- 6.4. Steuerklassen für unbeschränkt Steuerpflichtige
- 6.5. Die Steuerkredite
- 6.6. Die Steuertabellen
- 6.7. Der Beschäftigungsfonds
- 6.8. Der Lohnsteuerjahresausgleich
- 6.9. Die Lohnbescheinigung
- 6.10. Die Anmeldung der Lohnsteuer und Steuerkredite

7. Die Lohnbuchhaltung

- 7.1. Das Lohnkonto
- 7.2. Der Lohnzettel

8. Personalkosten

- 8.1. Bilanzierung der Lohnkosten
- 8.2. Die Personalkosten in der Kostenrechnung

Teil II: DIE BRUTTO – NETTO LOHNABRECHNUNG

1. Der Monatslohn

- 1.1. Erläuterungen und
- 1.2. Beispiele

2. Der Stundenlohn

- 2.1. Erläuterungen und Kommentare
- 2.2. Beispiele

3. Die Abrechnung für ein Teilstück des Monats

- 3.1. Erläuterungen und Kommentare
- 3.2. Beispiele

4. Die Abrechnung eines unregelmäßigen

- 4.1. Erläuterungen und Kommentare
- 4.2. Beispiele

Dauer des Kurses: *20 Stunden*

Kursort: *Luxemburg, Ettelbrück*