

# Module C : Gestion du personnel

## Programme

- 1. Gestion du personnel et compétences en gestion**
  - 1.1. Introduction
  - 1.2. Attentes envers les dirigeants
  - 1.3. Existe-t-il une formule magique pour être un bon dirigeant ?
  - 1.4. Petit questionnaire sur la qualité de manager
- 2. Tâches des dirigeants du point de vue de la théorie des rôles**
  - 2.1. Le rôle interpersonnel
  - 2.2. Le rôle d'information
  - 2.3. Le rôle de décision
- 3. Styles de direction, structures de direction et communication**
  - 3.1. Styles de direction
  - 3.2. Structures de direction
  - 3.3. Gestion et motivation du personnel
- 4. Entretiens et communication avec les collaborateurs**
  - 4.1. Entretiens avec les collaborateurs
  - 4.2. Rôle de la communication dans les entretiens professionnels
- 5. Gestion prévisionnelle des effectifs**
  - 5.1. Méthodes quantitatives
  - 5.2. Méthodes qualitatives
- 6. Procédure de sélection de personnel**
  - 6.1. Méthodes de sélection

## **7. Procédure de licenciement**

- 7.1. Définitions
- 7.2. La résiliation ordinaire et la procédure à respecter
- 7.3. La résiliation extraordinaire et la procédure à respecter
- 7.4. La résiliation illégale

## **8. Formation, Formation continue et perfectionnement**

- 8.1. Esprit et finalité
- 8.2. Avantages
- 8.3. Inconvénients
- 8.4. Subventions publiques
- 8.5. Objectifs de la formation continue : résumé sous forme de tableau

## **9. Sources littéraires**