

5033L PERSONALFÜHRUNG

Public cible

Unternehmer und Führungskräfte von KMU sowie Mitarbeiter der Personalabteilung

Objectifs

Nach Abschluss des Kurses werden die Teilnehmer in der Lage sein : - Einen umfassenden Überblick über das Personalmanagement zu haben.

- In der Lage sein, einem Personalmanager die Übernahme einer Stelle zu erleichtern.
- Bei der Gewinnung von Talenten einen Unterschied machen zu können.
- Die verschiedenen Konzepte in die Praxis umsetzen können, sofern bestimmte Schritte befolgt und die geltenden Gesetze eingehalten werden.

Contenu

- A. PERSONALWESEN: EINE STRATEGISCHE FUNKTION (4 Stunden)
 - Verstehen der Bedeutung und Entwicklung des Personalmanagements.
 - Die Funktionsweise einer Personalabteilung erfassen.
 - Planen der Personalbeschaffung: Definition des Bedarfs und Stellenbeschreibung.
 - Eine gute Bewerbungsmappe analysieren und erkennen.
- B. TALENTE REKRUTIEREN (4 Stunden)
 - Sein Stellenangebot verfassen
 - Ein Vorstellungsgespräch führen
 - Die Einstellung und Einarbeitung des Mitarbeiters managen.
- C. VERWALTUNG DER HUMANRESSOURCEN (4 Stunden)
 - Erfassen verschiedener Arten von Mitarbeitergesprächen.
 - Führen eines jährliches Beurteilungsgespräch.
 - Planung der Weiterbildungen
 - Die Beendigung eines Arbeitsverhältnisses erfolgreich durchführen.
 - Wege zu einem strategischen Personalmanagement



PRIX
250 €



LANGUES
DE
LB



DURÉE
12 h



DATES
Session Mai
05.05.2025 - 19.05.2025
Session November
24.11.2025 - 08.12.2025



LIEU(X)
Chambre des Métiers

INSCRIPTION EN LIGNE

Retrouvez toutes nos formations sur notre site web et inscrivez-vous en seulement quelques clics !

formations.cdm.lu/formation-continue/formations

CONTACT

2, Circuit de la Foire Internationale
L-1347 Luxembourg-Kirchberg
B.P. 1604 · L-1016 Luxembourg

T.: (+352) 42 67 67 - 530

F.: (+352) 43 40 67

E.: formation.continue@cdm.lu



Scannez le QR-Code pour vous inscrire !