

Module E : Pédagogie appliquée

Programme

1. Connaître le contexte de la formation professionnelle au Luxembourg et devenir une entreprise formatrice

- 1.1. Connaître le contexte et les programmes de la formation professionnelle au Luxembourg
- 1.2. Evaluer la possibilité d'accueillir un apprenti dans son entreprise
- 1.3. Savoir situer le rôle du patron-formateur

2. Préparer la formation professionnelle au sein de son entreprise et organiser le recrutement d'un apprenti

- 2.1. Pourquoi recruter un apprenti et le former
- 2.2. Comment recruter un apprenti?
- 2.3. Accueillir et intégrer un apprenti au sein de son entreprise

3. Organiser et mettre en place la formation professionnelle

- 3.1. Comment se servir du planning de compétences et de la grille d'évaluation patronale ?
- 3.2. Mettre en place un parcours de formation en se référant aux compétences visées
- 3.3. Que signifie « apprendre »
- 3.4. Comment former?
- 3.5. Sélectionner les méthodes pédagogiques et les outils adéquats pour former
- 3.6. Comprendre et gérer la diversité générationnelle dans le parcours de formation
- 3.7. Savoir motiver et communiquer avec son apprenti
- 3.8. Savoir conduire des entretiens de bilan intermédiaires

4. Evaluer et conclure la formation

- 4.1. L'évaluation, c'est quoi ?
- 4.2. Comment développer une démarche d'évaluation dans le cadre de l'apprentissage ?
- 4.3. Comprendre le système d'évaluation de l'apprentissage
- 4.4. Savoir conduire un entretien d'évaluation.
- 4.5. Encadrer et suivre les travaux du carnet d'apprentissage
- 4.6. Préparer l'apprenti au projet intégré intermédiaire (PII) et au projet intégré final (PIF)

Durée du cours : 40 heures

Lieu du cours : Luxembourg, Ettelbruck