

## 5033L PERSONALFÜHRUNG

### Zielgruppe

Unternehmer und Führungskräfte von KMU sowie Mitarbeiter der Personalabteilung

### Ziele

Nach Abschluss des Kurses werden die Teilnehmer in der Lage sein : - Einen umfassenden Überblick über das Personalmanagement zu haben.  
- In der Lage sein, einem Personalmanager die Übernahme einer Stelle zu erleichtern.  
- Bei der Gewinnung von Talenten einen Unterschied machen zu können.  
- Die verschiedenen Konzepte in die Praxis umsetzen können, sofern bestimmte Schritte befolgt und die geltenden Gesetze eingehalten werden.

### Inhalt

- A. PERSONALWESEN: EINE STRATEGISCHE FUNKTION (4 Stunden)
  - Die Bedeutung und Entwicklung des Personalmanagements verstehen
  - Die Funktionsweise einer Personalabteilung
  - Planen der Personalbeschaffung: Definition des Bedarfs und Stellenbeschreibung
  - Eine gute Bewerbungsmappe analysieren und erkennen
- B. TALENTE REKRUTIEREN (4 Stunden)
  - Sein Stellenangebot verfassen
  - Ein Vorstellungsgespräch führen
  - Die Einstellung und Einarbeitung des Mitarbeiters managen
- C. VERWALTUNG DER HUMANRESSOURCEN (4 Stunden)
  - Mitarbeitergespräche
  - Führen eines jährliches Beurteilungsgespräch
  - Planung der Weiterbildungen
  - Die Beendigung eines Arbeitsverhältnisses erfolgreich durchführen
  - Wege zu einem strategischen Personalmanagement



**PREIS**  
350 €



**SPRACHEN**  
DE  
LB



**DAUER**  
16 Std



**DATEN**  
Session November  
26.11.2026 - 27.11.2026



**ORT(E)**  
Chambre des Métiers

### ONLINE-ANMELDUNG

Finden Sie alle unsere Kurse auf unserer Website und melden Sie sich mit nur wenigen Klicks an!  
[formations.cdm.lu/weiterbildung/kurse](https://formations.cdm.lu/weiterbildung/kurse)

### KONTAKT

2, Circuit de la Foire Internationale  
L-1347 Luxembourg-Kirchberg  
B.P. 1604 · L-1016 Luxembourg

T.: (+352) 42 67 67 - 530

F.: (+352) 43 40 67

E.: [formation.continue@cdm.lu](mailto:formation.continue@cdm.lu)



Scannen Sie den QR-Code, um sich anzumelden!